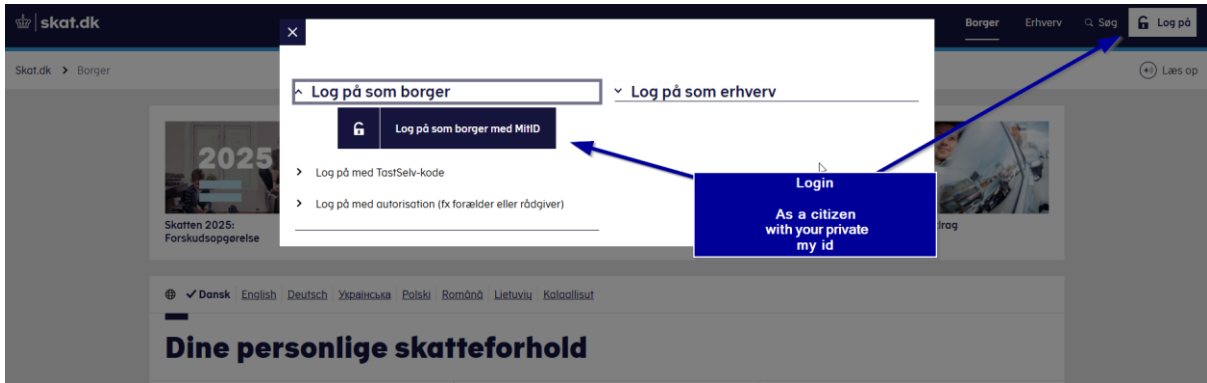
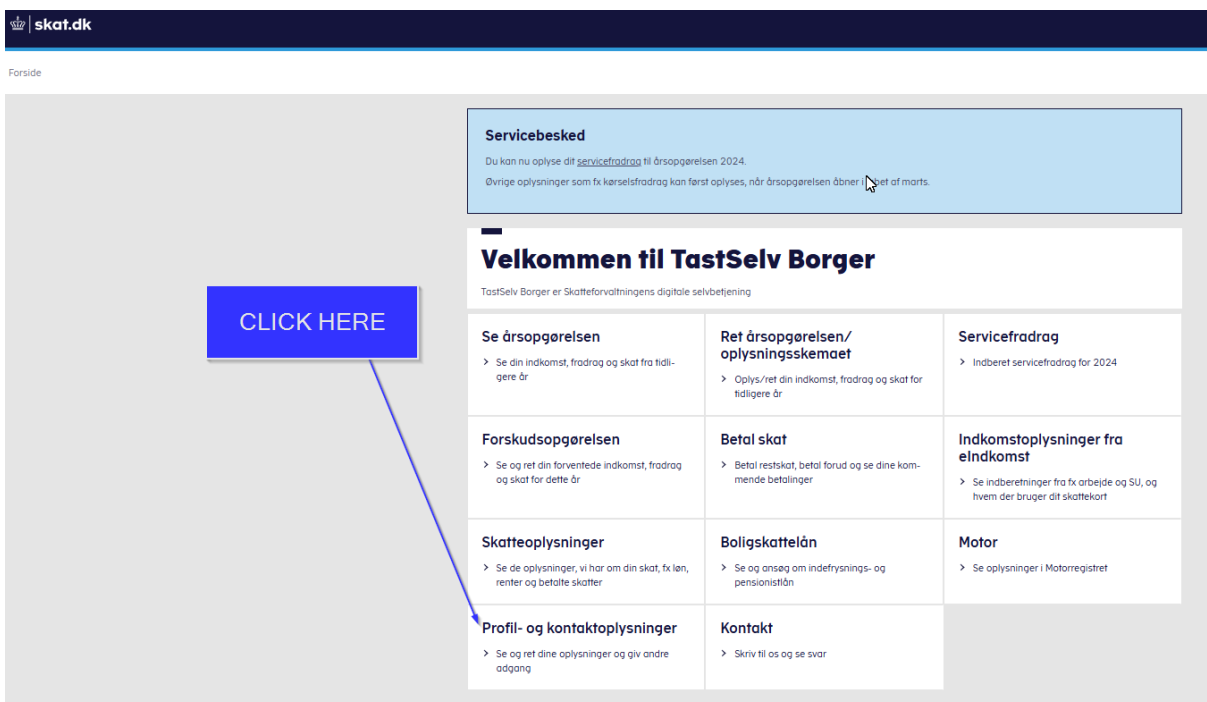


# SKAT PRIVATE

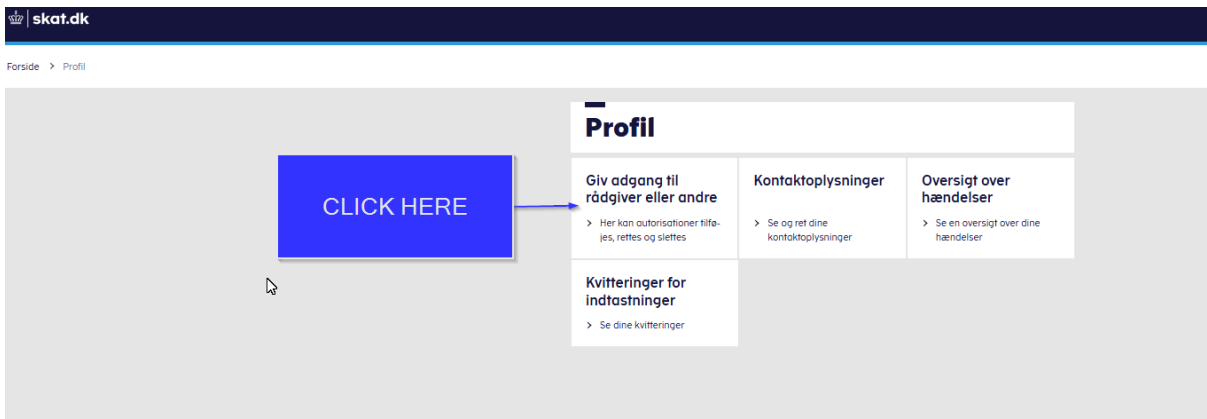
1 Login As a citizen with your private my id on <http://www.skat.dk>



Then click on profile and contact information.



Click on give access to advisors or others



# CLICK ON "OPRET NY" CREATE NEW

Forside > Profil > Giv adgang til rådgivere eller andre

**Giv adgang til rådgivere eller andre**

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i Tast-Selv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

Du kan og bør kun give adgang til de oplysninger, autorisationen skal omfatte, og som er nødvendige for autorisationshaver. Dette gøres ved at sætte flueben i adgangsboksene nedenfor. Ønsker du at fjerne en adgang, skal du slette fluebenet igen.

Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tildelte adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel omfang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herefter giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv. En autorisation kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rådgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktf formularen eller på tlf 72 22 28 28.

**Adgange**

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
41141204	BAOS ApS	Aktiv	

**Opret ny**

In the field "I grant access to" you enter our CVR no. 41 14 12 04 -

**BAOS ApS will appear as the one you authorize access to**

**Giv adgang til rådgivere eller andre**

- ✓ Hvem kan få adgang
- ✓ Hvordan giver man adgang
- ✓ Gyldighed
- ✓ Rette og slette autorisation

I jeg giver adgang til

Gentag venligst det indtastede nummer

**Afbryd** **Næste**

**Write our CVR no.**  
41 14 12 04  
**Repeat it in both fields**  
**Company name BAOS ApS**

## Click continue

**Bekræft adgang**

Du er ved at give adgang til Baos Aps

**Fortsæt**

**click continue**

Scroll down to the bottom Click "Select access to all information" Then click approve

- Besked om genanbringelse af ejendomsavance  
- Indberetning af servicefradrag ?

<input checked="" type="checkbox"/> Meddelelser fra motorregistret ?	01-07-2028
<input checked="" type="checkbox"/> Boligskaftelån - Ansøgning - Accept og samtykke - Oplysninger om lån og betaling - Oplysninger om indfriet lån ?	01-07-2028
<input checked="" type="checkbox"/> Profillopsninger (oversigt over hændelser) ?	01-07-2028
<input checked="" type="checkbox"/> Kontakt - Se svar fra os ?	01-07-2028
<input checked="" type="checkbox"/> Kontakt - Skriv til os ?	01-07-2028

**Vælg adgang til alle informationer**

Adgang Udløbsdato (dd-mm-åååå)

<input checked="" type="checkbox"/> Hvis du sætter kryds her, giver du din <del>valgte</del> rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv <del>Bøger</del> og eventuelle nye punkter. ?	01-07-2028
--	------------

Then you should have given us access to everything regarding your private tax return.